|  |  |
| --- | --- |
| MSG_CMYK_hori_grand | **Municipalité de Mont-Saint-Grégoire**  1, boulevard du Frère-André  Mont-Saint-Grégoire (Québec) J0J 1K0 |

**Formulaire de demande de démolition**

Vous devez joindre la somme de **250 $** (argent comptant, chèque certifié ou mandat‑poste) **pour l’étude de votre demande**. Ne pas envoyer d’argent comptant par la poste.

|  |  |
| --- | --- |
| Date de la demande | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identification du lieu des travaux | |
| Adresse ou numéro de lot | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification du requérant | | | |
| Nom | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Adresse | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Ville ou Municipalité | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Province | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Code postal | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cellulaire | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse courriel | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification du propriétaire ( **cochez si identique au requérant, sinon complétez**) | | | |
| Nom | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Adresse | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Ville ou Municipalité | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Province | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Code postal | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cellulaire | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse courriel | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Usage actuel de la propriété | | Usage projeté de la propriété |
| Résidentiel  Commercial  Agricole | Bâtiment :  principal  accessoire | Résidentiel  Commercial  Agricole |
| Vacance du bâtiment | | |
| Le bâtiment est-il habité/utilisé  Oui  Non  Date depuis laquelle le bâtiment n’est plus habité/utilisé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Exécution des travaux – ces informations sont obligatoires | |
| Description du projet – raison de la démolition | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Coût estimé | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date de début des travaux | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Date de fin des travaux | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Nom de l’entrepreneur | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse de l’entrepreneur | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Numéro de téléphone de  l’entrepreneur | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Numéro de licence à la  Régie du bâtiment du Québec | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Méthode de démolition et de disposition des matériaux | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Étapes de traitement d’une demande de démolition**

|  |
| --- |
| Documents **À fournir** à la Municipalité |
| Photographies récentes de l’intérieur et de l’extérieur du bâtiment |
| Plan de localisation du bâtiment à démolir |
| Rapport de l’état du bâtiment et des travaux requis réalisé par un professionnel compétent |
| Étude patrimoniale réalisé par un professionnel compétent |
| Plan d’implantation du nouveau projet |
| Plan de construction du nouveau projet |

|  |  |
| --- | --- |
| Déclaration du requérant | |
| Le soussigné déclare que les renseignements mentionnés ci-haut sont exacts et complets. Il s’engage à déposer tous les documents requis à la demande de l’inspecteur municipal et en bâtiment. Le requérant comprend que les frais d’analyse de la demande de démolition au montant de 250 $ sont non remboursables, et ce, que la demande soit acceptée ou refusée suite à son traitement(règlement numéro 2023-290 relatif à la démolition). Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure applicable et des critères d’évaluation de sa demande. De plus, si le permis ou le certificat est accordé, il s’engage à se conformer aux dispositions des règlements et des lois s’y rapportant. Le soussigné autorise la Municipalité à conserver les informations du présent formulaire dans le dossier de propriété. | |
| Signature | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

**Espace réservé à la Municipalité**

Lot : Matricule :

Zone : Superficie :

Demande reçue le : Numéro de la demande :

Liste des documents reçus :

Nom en lettre moulé et poste Signature

Numéro de résolution du CDDI : Date :

Numéro de résolution du Conseil : Date :

🞎 Demande refusée 🞎 Demande acceptée

Résolution transmise au requérant le :

Date d’émission du permis / certificat :