

## Formulaire de demande de démolition

Vous devez joindre la somme de 250 \$ (argent comptant, chèque certifié ou mandat-poste) pour l'étude de votre demande. Ne pas envoyer d'argent comptant par la poste.

Date de la demande	
--------------------	--

Identification du lieu des travaux	
Adresse ou numéro de lot	

Identification du requérant			
Nom			
Adresse			
Ville ou Municipalité			
Province		Code postal	
Téléphone		Cellulaire	
Adresse courriel			

Identification du propriétaire ( <input type="checkbox"/> cochez si identique au requérant, sinon complétez)			
Nom			
Adresse			
Ville ou Municipalité			
Province		Code postal	
Téléphone		Cellulaire	
Adresse courriel			

Usage actuel de la propriété		Usage projeté de la propriété	
<input type="checkbox"/> Résidentiel	Bâtiment :	<input type="checkbox"/> Résidentiel	
<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> principal	<input type="checkbox"/> Commercial	
<input type="checkbox"/> Agricole	<input type="checkbox"/> accessoire	<input type="checkbox"/> Agricole	

Vacance du bâtiment	
Le bâtiment est-il habité/utilisé	
<input type="checkbox"/> Oui	
<input type="checkbox"/> Non	
Date depuis laquelle le bâtiment n'est plus habité/utilisé : _____	

Exécution des travaux – ces informations sont obligatoires	
Description du projet – raison de la démolition	
Coût estimé	
Date de début des travaux	
Date de fin des travaux	
Nom de l'entrepreneur	
Adresse de l'entrepreneur	
Numéro de téléphone de l'entrepreneur	
Numéro de licence à la Régie du bâtiment du Québec	
Méthode de démolition et de disposition des matériaux	

## Étapes de traitement d'une demande de démolition

Dépôt de la demande à la Municipalité dans les délais prescrits

Analyse de la demande par le fonctionnaire désigné afin de s'assurer que la demande est conforme et complète

Transmission de la demande au Comité sur les demande de démolition

Préparation et affichage d'un avis public indiquant la date et le lieu prévu de la séance d'étude du dossier

Transmission de l'avis public au ministre de la Culture et des Communications

Décision du Comité motivant l'accord ou le refus

Transmission de la décision du Comité aux parties concernés

Délai de révision de 30 jours

Décision du Conseil municipal motivant l'accord ou le refus

Transmission de la décision du Conseil aux parties concernés

Si la demande de démolition est approuvé par le Ministre, émission du permis de démolition par le fonctionnaire désigné

### Documents **À FOURNIR** à la Municipalité

Photographies récentes de l'intérieur et de l'extérieur du bâtiment

Plan de localisation du bâtiment à démolir

Rapport de l'état du bâtiment et des travaux requis réalisé par un professionnel compétent

Étude patrimoniale réalisé par un professionnel compétent

Plan d'implantation du nouveau projet

Plan de construction du nouveau projet

### Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements mentionnés ci-haut sont exacts et complets. Il s'engage à déposer tous les documents requis à la demande de l'inspecteur municipal et en bâtiment. Le requérant comprend que les frais d'analyse de la demande de démolition au montant de 250 \$ sont non remboursables, et ce, que la demande soit acceptée ou refusée suite à son traitement (règlement numéro 2023-290 relatif à la démolition). Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure applicable et des critères d'évaluation de sa demande. De plus, si le permis ou le certificat est accordé, il s'engage à se conformer aux dispositions des règlements et des lois s'y rapportant. Le soussigné autorise la Municipalité à conserver les informations du présent formulaire dans le dossier de propriété.

Signature

Date

**Espace réservé à la Municipalité**

Lot : \_\_\_\_\_ Matricule : \_\_\_\_\_

Zone : \_\_\_\_\_ Superficie : \_\_\_\_\_

Demande reçue le : \_\_\_\_\_ Numéro de la demande : \_\_\_\_\_

Liste des documents reçus : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom en lettre moulé et poste

Signature

Numéro de résolution du CDDI : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Numéro de résolution du Conseil : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Demande refusée

Demande acceptée

Résolution transmise au requérant le : \_\_\_\_\_

Date d'émission du permis / certificat : \_\_\_\_\_